

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)

Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

A SZERVEZET ADATAI

1. A Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület, alapítók által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, az Alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező közhasznú társadalmi szervezet. A szervezet, jogi személyként, a vonatkozó magyar jogszabályi háttér betartásával és az egyesületi jogszabályok szerint működik.
2. A szervezet neve: **Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület**
3. A szervezet rövidített neve: **Mi egy Másért Közhasznú Egyesület**
4. Székhelye: **5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.**
5. Levelezési cím: **5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.**
6. Telephely 1.: -----
7. Működési területe: Magyarország, Dél-alföldi régió
8. Nyilvántartásba bejegyző hatóság: Gyulai Törvényszék
9. Bejegyzés száma: Pk.60123/2003/2,
10. Jogerős határozat bejegyzésről: 2013.12.19.
11. Adószám: 18388130-1-04
12. Bankszámlaszám (főszámla): K&H Bank Zrt.: 10402623-26257329-00000000
13. Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.:
14. Statisztikai számjele: 18388130 9499 529 04
15. Önkéntes regisztrációs szám (KÖT): 1985
16. A szervezet önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
17. Alapításának éve/Alapszabály kelte: 2010. április 17.
18. Képviseli: a mindenkori egyesületi elnök önállóan, az alelnökök közösen, szakmai képviselet esetében a mindenkori titkár aláírási jog nélkül
19. Elnök: Ament Balázs, alelnök: Serfőző Adrienn, alelnök: Pikó Tamás, titkár: Szabó Enikő Emese
20. Jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:
 - GYIK – Gyulai Ifjúsági Központ;

II. A SZERVEZET CÉLJAI, FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE, GAZDÁLKODÁSA

A szervezet:

1. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)

Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

2. nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy nemzet fölötti gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai érdek képviselésében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.
3. Az egyesület célja és tevékenysége megfelel a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznúsági feltételeknek.
4. közhasznú szervezetként az alábbi tevékenységeket végzi:
 - 4.1. Szabadidős gyermek- és ifjúsági programok, táborok, klubok szervezése és lebonyolítása
 - 4.2. Szociálisan hátrányos helyzetű, gyermekek és fiatalok részére szabadidős, szocializációs, integrációs programok, foglalkozások, tréningek, képzések szervezése és lebonyolítása
 - 4.3. Fogyatékkal élő gyermekek és fiatalok részére szabadidős, szocializációs, integrációs programok foglalkozások, tréningek, képzések szervezése és lebonyolítása
 - 4.4. Kultúra, kulturális javak, értékek eljuttatása azon gyermekekhez és fiatalokhoz, akiknek ezekhez való hozzáférése szociális és/vagy családi háttérükből kifolyólag korlátozott
 - 4.5. Az egészséges életre való nevelés, prevenciós és korrekciós jellegű tevékenységek folytatása
 - 4.6. Közös programok szervezése a tagok és azok gyermek- és ifjúsági közösségei számára
 - 4.7. Információnyújtás, tanácsadás, információforrások közvetítése
 - 4.8. Gyermekek és ifjúsági érdekképviselő felvállalása
 - 4.9. Együttműködési lehetőségek és információcsere biztosítása
 - 4.10. Kiadványok létrehozása, szerkesztése, támogatása, kiadása
 - 4.11. Foglalkozások vezetésére alkalmas animátorok, kortárssegítők, mentorok felkészítése, képzése, továbbképzése
 - 4.12. Kapcsolatteremtő, kommunikációs, konfliktuskezelő képzés, tréning szervezése, lebonyolítása gyermekek, fiatalok és fiatalokkal foglalkozó szakemberek számára
 - 4.13. A gyermekek, fiatalok, önkéntesek aktív részvételre alapozott szabadidő-pedagógiai, szociálpedagógiai intézmények működtetése
 - 4.14. Pszichológiai tanácsadás, tréningek szervezése
 - 4.15. Önkéntesek fogadása, közvetítése a szervezet céljainak elérése érdekében
 - 4.16. Tanórákon kívüli foglalkozások szervezése gyermekek és fiatalok számára informális, nem-formális és formális eszközök felhasználásával

A szervezet célja:

1. A Dél-alföldi régióban élő gyermekek, fiatalok közösségeinek fejlesztése.
2. Olyan lehetőségek biztosítása a gyermekek, fiatalok számára, amelyekhez korukból, család- és/vagy szociális háttérükből fakadóan nem, vagy csak erőn felül juthatnak hozzá.

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

3. Gyermekek és fiatalok számára programok, foglalkozások, rendezvények, képzések, előadások, projektek megvalósítása.
4. Generációk közötti együttműködés, programok, foglalkozások, rendezvények, képzések, előadások, projektek megvalósítása.
5. A társadalmi integráció támogatása.
6. A kulturális javak eljuttatása minél több gyermek és fiatal számára.
7. Nevelés, ismeretterjesztés:
 - ifjúságfejlesztés;
 - önkéntesség fejlesztése;
 - önkéntesek- és önkénteseket fogadó szervezetek felkészítése;
 - ifjúsági munka;
 - képzéshez szükséges szolgáltatások, pszichoszociális szolgáltatások, kiegészítő szolgáltatások, munkaerő piaci szolgáltatások, illetve a képzéshez történő bevonáshoz kapcsolódó szolgáltatások;
 - tanulástechnika;
 - pályaválasztás;
8. Szociális tevékenység:
 - 8.1. érdekképviselet
 - 8.2. közösségfejlesztés
 - 8.3. szervezetfejlesztés
9. Kulturális tevékenység
10. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
11. Hasonló célú és jellegű hazai és külföldi szervezetekkel kapcsolatépítés és fenntartása;
12. Közhasznú szervezetek számára – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások nyújtása;
13. Az egyesület a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevételt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
14. Tudományos tevékenység, kutatás;
15. Euroatlanti integráció /európai integráció elősegítése;
16. Szakértői hálózat kialakítása, működtetése;
17. Tanácsadói szolgáltatások nyújtása (pályázatírási, szervezetfejlesztési, ifjúságpolitikai, pszichológiai)
18. Ifjúságvédelem;
19. Konferenciaszervezés;
20. Önkéntesek koordinálása, továbbirányítása [2005. évi LXXXVIII. Tv.];

A szervezet céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

1. Az Egyesület céljait elsősorban programjain (tematikus táborok, konferenciák, szakmai napok, találkozók, stb.) és képzésein keresztül (DÖK képzés, kortárssegítő képzés) valósítja meg.
2. Az Egyesület a gyermekek és fiatalok érdekében az ifjúsági közéletben és érdekképviseletben, érdekegyeztetésben vesz részt. Egészségfejlesztési és környezettudatos magatartási alternatívák népszerűsítése érdekében programok szervezése. Segítségnyújtás a véradások megszervezésében, népszerűsítésében.
3. Közösségépítés és a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében kulturális programok, klubok, rendezvények szervezése.
4. Felmérések készítése a működési területen élő célcsoport élethelyzetének alakulásáról.
5. Együttműködés hazai és külföldi társadalmi szervezetekkel.
6. Együttműködés egészségügyi, szociális, oktatási, közművelődési, jogi, és karitatív feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel, köztestületekkel.
7. Pályázatok készítése a célok megvalósításának anyagi fedezetének biztosítása érdekében.
8. Iskoláskorú, és fiatal korosztály számára problémamegoldó, készségfejlesztő és döntést előkészítő tréningek, képzések szervezése, lehetőségek teremtése a demokratikus működés elsajátítására, megszilárdítására.
9. Kiadványokat, hírleveleket, honlapokat készített, jelentet meg.
10. Hátrányos helyzetű csoportok, munkanélküliek számára munkaerő-piaci tanácsadás, pályaorientációs tanácsadás, jogi tanácsadás;
11. Adománygyűjtés, 1%-os kampányok szervezése;
12. Társadalomkutatás, tanulmányok elkészítés, kiadása;
13. Marketing- és Médiatevékenység;

A szervezet gazdálkodása (a szervezet):

1. vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; tartozásaiért csak saját vagyonával felel;
2. gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére, illetve a közhasznú tevékenységére fordítja;
3. éves tagdíja: 2.500 Ft/év/tag; tagdíjak befizetésének végső határideje tárgyév első közgyűlésének időpontja;
4. 2013. január 1-től kettős könyvvitelt vezet;
5. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe kell helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).
- Ennek értelmében az Egyesület elnöksége köteles a közhasznúsági jelentést az Egyesület gazdasági vezetőjével egyeztetett módon összeállítani, azt a Felügyelő Bizottság elé terjeszteni, tárgyévet követő év május 31-ig az Országos Bírósági Hivatalnak megküldeni.
6. *Az egyesület bevételei:*

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

- a. pályázati források;
 - b. 1%-os felajánlásokból beérkező forrás, adományok, felajánlások;
 - c. tagdíj, tagi kölcsön;
 - d. alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységéből származó többletbevétel, melyet közhasznú céljaira fordít;
7. A bevételek elsődlegesen az egyesület működését hivatottak szolgálni.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. *Az egyesület tevékenységét szervei útján valósítja meg.*

2. *Az egyesület szervezetei, struktúrája:*

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelő Bizottság
- d) Munkaszervezet/Operatív megvalósítók
 1. Munkavállalók
 2. Önkéntesek
 3. Programigazgató
- e) Szervezeti egységek

3. *Tisztségviselői:*

- a) elnök
- b) alelnökök
- c) titkár
- d) felügyelő bizottsági tagok

a) A KÖZGYŰLÉS

1. A szervezet legfőbb önkormányzati szerve a szervezeti tagok összességének közgyűlése.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály megalkotása, módosítása, elfogadása,
 - b. az elnökség, az elnök, tisztségviselők megválasztása és visszahívása, lemondásuk tudomásul vétele,
 - c. a közhasznúsági beszámoló elfogadása,
 - d. éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása,

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

- e. az egyesület oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, és működésének fenntartását, és ehhez a közgyűlés 2/3-os többségének hozzájárulása szükséges,
 - f. más egyesülettel való egyesülés kimondása,
 - g. döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt,
 - h. az egyesület költségvetési, gazdálkodási, és egyéb szabályzatainak elfogadása
 - i. az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása
 - j. Felügyelő Bizottság beszámolójának megvitatása és elfogadása
 - k. tiszteletbeli tag választása.
3. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
 4. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A határozatokat a közgyűlés megtartásától számított 10 napon belül a szervezet székhelyén jól látható helyen ki kell függeszteni. Halaszthatatlan esetben az érintetteket írásban kell értesíteni.

b) AZ ELNÖKSÉG

1. Elnökség három tagból áll: egy fő elnökből és két fő alelnökből, akiket a Közgyűlés titkos szavazással választ meg.
2. Tagjai a tisztségre pályázatot nyújtanak be, a megválasztásukat követően négy évig töltik be tisztségüket.
3. *Az elnökség feladatai:*
 1. Képviseli az egyesületet.
 2. A nem kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozó dolgokról az elnökség dönt, döntését határozat formájában rögzíti.
 3. Legalább évente négyszer ülésezik.
 4. Az elnökségi ülésekről emlékeztetőt készít, mely tartalmazza, az ülés időpontját, a résztvevők névsorát és adatait, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, valamint a határozatokat, azok hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatról az érintett szervezet, személyeket a határozat vagy az emlékeztető, illetve az emlékeztető kivonatának megküldésével értesíteni kell. Az emlékeztetőt az Elnök aláírásával hitelesíti minden esetben.
 5. Az elnökségi ülésen a szavazás általában nyíltan történik, ha a megjelentek 1/3-a arra irányuló javaslatot terjeszt elő, akkor titkos szavazást kell elrendelni.
 6. Az elnökségi ülés határozatképes, ha legalább az elnökség 2 tagja az előzetesen és szabályszerűen összehívott elnökségi ülésen megjelent.
 7. Az elnökségi határozatai bárki számára nyilvánosak, és a székhelyen az irattárban hozzáférhetőek, betekintésre lehetőséget előzetesen írásban az elnökségtől kell kérni, betekinteni pedig csak az elnökség egy tagjának jelenlétében lehet. Az elnökségi ülések bárki számára nyilvánosak.

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)

Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

b/1.) AZ ELNÖK

Az elnök feladatai

- 1) legfőbb feladata az egyesület képvisellete, koordinálása,
- 2) irányítja az elnökség munkáját,
- 3) levezeti az elnökség és a közgyűlés üléseit,
- 4) harmadik személyekkel szerződések megkötése,
- 5) az elnök a titkárral közösen, gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot,
- 6) kapcsolattartás Gyula város önkormányzatával, illetve természetes és jogi személyekkel egyéb szervezetekkel,
- 7) az egyesület gazdálkodásának irányítása, számlák ellenőrzése,
- 8) ellenőrzi mindazon feladatokat, melyek nem tartoznak a ~~vezetőség~~ elnökség, a közgyűlés, és a titkár hatáskörébe,
- 9) kézjeggyével hitelesíti az egyesület dokumentumait,
- 10) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat illetve a futó programokat.
- 11) akadályoztatása esetén az alelnökök együttesen, vagy írásban kijelölt egyesületi tag helyettesítheti.

b/2.) AZ ALELNÖKÖK

- 1) Az egyesület teljes joggal ruházza fel az alelnököket az elnök akadályoztatása esetén, aláírásra önállóan nem, csak egymást ellenjegyezve jogosultak.
- 2) Az elnök távollétében felelősséggel ellátják annak teendőit.
3. Az alelnökök feladatai:
 - 3.1. segítik a határozatok végrehajtását,
 - 3.2. külső támogatók, kapcsolatok keresése, kapcsolattartás Gyula város önkormányzatával, illetve természetes és jogi személyekkel egyéb szervezetekkel,
 - 3.3. eleget tesznek ellenjegyzési kötelezettségeinek,
 - 3.4. együttműködnek az elnökséggel, részt vesznek a döntés előkészítési munkálatokban,
 - 3.5. elvégzik az elnök által rájuk ruházott feladatokat,
 - 3.6. figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat illetve a futó programokat,
 - 3.7. ellenőrzi mindazon feladatokat, melyek nem tartoznak az elnökség, a közgyűlés, és a titkár hatáskörébe,

b/3.) A TITKÁR

1. A Titkár nem tagja az elnökségnek, gondoskodik az Elnök, valamint az Alelnökök irányítása és közreműködése mellett az Egyesület szakmai tevékenységének megszervezéséről és koordinálásáról.
2. A titkár feladatai:

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

- 2.1. tevékenyen közreműködik az egyesület szakmai, információs és adminisztrációs feladatainak ellátásában,
- 2.2. gondoskodik a közgyűlések illetve elnökségi ülések előkészítéséről, jegyzőkönyvek elkészítéséről, a hitelesítésről, a hozott határozatok nyilvántartásáról, ezek végrehajtásának megszervezéséről,
- 2.3. ellátja az egyesület könyvelői munkán kívüli gazdasági feladatait,
- 2.4. gondoskodik a rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tagok nyilvántartásáról,
- 2.5. kapcsolattartás Gyula város önkormányzatával, illetve természetes és jogi személyekkel egyéb szervezetekkel,
- 2.6. az elnökség illetve az elnök által meghatározott körben képviseli az egyesületet, intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- 2.7. a titkár az elnökkel közösen, gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot,

c) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az egyesület közgyűlése az egyesület várható bevételeitől függetlenül három fő felügyelő bizottságot hoz létre.
2. A felügyelő bizottság tagjai:
 - 2.1. 1 fő elnök
 - 2.2. 2 fő tag
3. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással 2 évre választja.
4. A felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság saját tagjai közül választja.
5. A felügyelő bizottság tagjai és elnöke nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói, illetve az Egyesület Elnökének, Alelnökeinek alkalmazottjai, illetve közeli hozzátartozói.
6. A felügyelő bizottság közvetlenül a közgyűlésnek van alárendelve, és munkájáról annak köteles évente beszámolni.
7. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Ügyrendjét maga állapítja meg.
8. A felügyelő bizottság jogosultságai:
 - 8.1. A felügyelő bizottság jogosult az egyesület minden iratába betekinteni, és azt ellenőrizni.
 - 8.2. A felügyelő bizottság elnöke vagy tagja jogosult részt venni az egyesület elnökségi ülésein.
 - 8.3. A felügyelő bizottság elnöke, illetve a fennmaradó két tag közösen jogosult rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezni, ha alapszabályt sértő működést, vagy jogszabályt sértő pénzügyi és gazdálkodási szabálytalanságot állapít meg.
 - 8.4. *A felügyelő bizottság bármikor ellenőrizheti a programigazgatókat a program befejezéséig, a programot érintő iratokba, a költségvetésbe és az elszámolásba bármikor betekinthez.*
 - 8.5. A felügyelő bizottság munkájához külső szakértő segítségét is igénybe veheti.

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekekért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)

Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

d) MUNKASZERVEZET

Az egyesület munkavállalókat foglalkoztathat. Az elnök az egyesület munkaszervezetének személyi felelős vezetője, az egyesület valamennyi munkavállalójával szemben munkáltatói jogokat gyakorol.

Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amely esetben az elnök személyes érintettsége okán összeférhetetlen a munkáltatói jogok gyakorlásának tekintetében. Ezekben az esetekben Serfőző Adrienn alelnök végzi a munkáltatói jogok gyakorlását.

A munkaviszony létrejötte:

- munkaviszony határozott vagy határozatlan időre köthető az egyesülettel.
- a munkaszerződés megkötését megelőzően az egyesület képviselőjére jogosult személynek lehetősége van a leendő munkavállalóval állásinterjút készíteni, mely során figyelembe kell vennie az egyesület által elfogadott alapszabály és szmsz célkitűzéseit;
- a munkavállaló személyes és különös adatainak kezelésére jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési szabályzat az irányadó;
- a munkavállalót tájékoztatni kell jogairól, és kötelezettségeiről;
- a munkavállalónak részt kell venni az egyesület által szervezet tűz- és balesetvédelmi felkészítésen;

A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés/munkaköri leírások, valamint a belső utasítások, szabályzatok határozzák meg.

A munkavállaló joga:

- megismerni az egyesület terveit és célkitűzéseit, részt venni azok kialakításában és munkájával kapcsolatos javaslatait megtenni,
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni,
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását,
- a munkáltató utasításait nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

A munkavállalójának kötelezettsége:

- jogait rendeltetésszerűen az egyesület érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját az egyesület vezetőivel és munkavállalóival együttműködve végezni,
- legjobb tudásával elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését
- a munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni
- munkáját személyesen ellátni
- a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, vagy a munkaszerződésében megállapított munkákat elvégezni, kötelezettségeit teljesíteni,

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

- a munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani,
- megtagadni az utasítás teljesítést, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét, vagy egészségét veszélyeztetné,
- az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő,
- vezetőjének bejelenteni a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését,
- a munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve az egyesületre vonatkozó olyan információkat, melyek az egyesület gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével jutott tudomására és amelynek közlése az egyesületre, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna- szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni,
- a munkavégzés során észlelt hiányosságokat feltárni,
- az egyesület tulajdonának védelmével kapcsolatos előírásokat maradéktalanul betartani.
- tevékenységéről jelenléti ívet vezetni.
- az egyesület érdekeit képviselni,

Munkaviszony megszűnése:

- a hatályos MT szerint, valamint olyan súlyos etikai vétség esetén, mely az egyesület jogos, és gazdasági érdekeit sértené, vagy azt veszélyezteti. Az etikai vétség kivizsgálása az elnökség feladata, mely során ad hoc etikai bizottság létesül.

A munkavállaló felelős minden olyan, a munkavégzése során harmadik fél számára okozott kár megtérítéséért helytállni, amely neki felrőható okból (szándékos, vagy gondatlan magatartás) következett be.

Pályázati forrásból származó bevételekből történő munkavállalói alkalmazás esetén a felügyeleti, és utasítási jog az adott program mindenkor projektmenedzserét illeti meg, aki ezen jogát a munkáltatói jogkör gyakorlójával való egyeztetést követően alkalmazhatja.

ÖNKÉNTESEK

Az egyesület regisztrációs száma alapján jogosult önkénteseket fogadni és általuk tevékenységét bővíteni, amely alapján nevezett önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet végez a 2005. évi LXXXVIII. törvény szerint.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felrőható magatartása okozta, a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

Egyéb rendelkezéseket:

- *Az önkéntes tevékenységéről jelenléti ívet köteles vezetni;*

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

- *Az önkéntes az elvégzett tevékenységéről havonta beszámol a fogadó szervezet képviselőjének (jelenléti ív bemutatása);*
- *Utasítási joga kizárólag a fogadószervezet képviselőjének van.*
- *Az önkéntes felelősségi, és egyben függelmi viszonyban a fogadószervezet képviselőjével áll.*
- *Jelen önkéntes szerződés tárgyát képező feladat, illetve annak elvégzése során az önkéntes tudomására jutott minden adat, valamint a feladat elvégzéséhez előírt módszerek kizárólag a fogadó szervezet részére hasznosíthatók, és azok szolgálati titkot képeznek.*
- *Az önkéntes tevékenység során felmerülő kérdések, konfliktusok feloldására kizárólag a fogadó szervezet képviselője jogosult, ezért az önkéntes köteles a feladatellátása során felmerülő kérdésekkel a képviselőhöz fordulni.*
- *Az önkéntes köteles megtagadni minden olyan tevékenységet, mely bűncselekmény tényállását merítené ki, vagy azzal fenyegetne.*

Továbbá egyéb rendelkezésként:

Az önkéntes szerződés megkötésére, érvénytelenségére, módosítására, teljesítésére, megszűnésére, a szerződésszegésre, a törvényes képviselő közreműködésére, az önkéntes jogviszonnyal kapcsolatos jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére, valamint a kárviselésre és a kártérítésre a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Bankszámla feletti rendelkezés

1. A bankszámla nyitására az egyesület hivatalos képviselője jogosult,
2. A bankszámlák felett az alábbi személyek az alábbi módon rendelkezhetnek (készpénz felvétel):
 - Az elnök,
 - A titkár,
 - Két alelnök együttesen,

Bélyegzőhasználat

1. *A bélyegző tartalma és formája:*

A Mi egy Másért Közhasznú Egyesület hivatalos bélyegzői (hosszú és kör), mely a mindenkori képviseleti joggal rendelkező személy aláírásával együtt érvényes az egyesület hivatalos dokumentumainak érvényesítése érdekében:

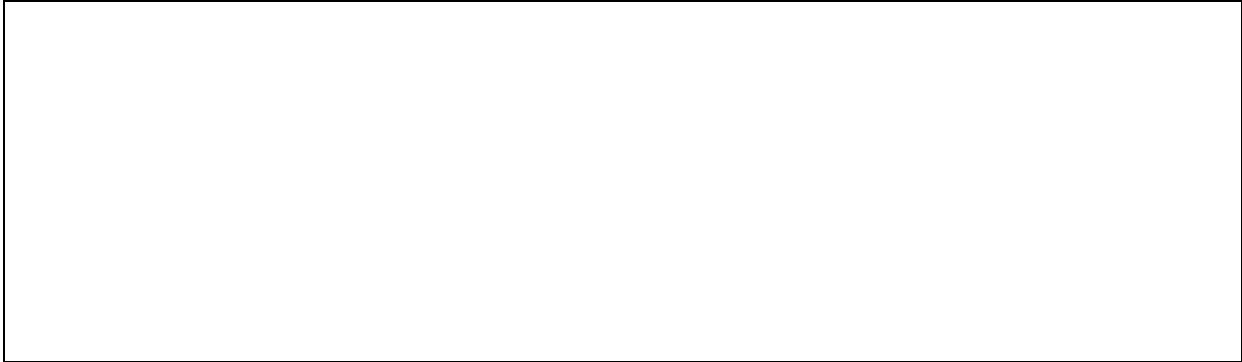
Hosszúbélyegző:

Szervezet: Mi egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: egyesület)
Székhelye: 5700 Gyula, Kálvin u. 1/3.

Dokumentum megnevezése: Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz)

Alakja téglalap felső részén MI EGY MÁSÉRT felirat, alatta Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért
Közhasznú felirat, alatta EGYESÜLET felirat, ezt követi az egyesület címe: 5700 Gyula, Kálvin
u. 1/3., valamint az adószám, Adószám: 18388130-1-04.

Bélyegző lenyomata:



Körbélyegző: Alakja kör külső körben Mi Egy Másért Gyulai Gyermekéért és Ifjúságért
Közhasznú Egyesület felirat, egy körrel beljebb az egyesület címe és adószáma: 5700 Gyula,
Kálvin u. 1/3., Adószám: 18388130-1-04.

Bélyegző lenyomata:



2. A Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az ügyvezető alelnök felelős őrzésében van.

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint annak mellékleteit, a Közgyűlés
egyhangúlag elfogadta.

Gyula, 2014. április 28.

.....

Ament Balázs elnök